

## Algemene Voorwaarden Spreng Coaching en Haptonomie (2021)

### 1. Begrippen

- 1.1 Cliënt: de natuurlijke persoon (m/v) die deelneemt aan een sessie haptonomische begeleiding
- 1.2 Deelnemer: een natuurlijke persoon die deelneemt aan een workshop, cursus, lezing, e.d.
- 1.2 Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Spreng Coaching en Haptonomie een opdracht verstrekt.

### 2. Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst tussen Spreng Coaching en Haptonomie en de Opdrachtgever en/of Cliënt.

### 3. Aard dienstverlening Spreng Coaching en Haptonomie

- 3.1. Alle diensten van Spreng Coaching en Haptonomie zijn inspanningsverbintenissen.
- 3.2. De dienstverlening is gericht op inzicht en bewustwording.
- 3.3. De werkwijze bij een haptonomische sessie omvat aanraakoefeningen, ervaringsoefeningen, meditaties en gesprekken.
- 3.4. Spreng is verantwoordelijk voor het integer uitvoeren en begeleiden van de sessie/ opdrachten.
- 3.5. Spreng is niet verantwoordelijk voor het slagen of toepassen van het geleerde en/of verkregen inzicht en gestelde doelen door Opdrachtgever/Cliënt.
- 3.6. De Cliënt/Opdrachtgever draagt zelf verantwoordelijkheid voor het wel/niet in de praktijk brengen van het door Spreng aangeboden.

### 4. Informatie

- 4.1. De Cliënt/Opdrachtgever dient vooraf aan Spreng Coaching en Haptonomie alle informatie te verstrekken welke nodig is voor een goede uitvoering van de opdracht. (Denk aan medicijngebruik, eerdere (psychologische) behandelingen of diagnoses.)

### 5. Betaling, annulering en 'no show'.

- 5.1. De cliënt ontvangt na een sessie coaching en/of haptonomie uiterlijk twee weken na de afspraak een gespecificeerde factuur van Spreng Coaching en Haptonomie. De cliënt dient deze factuur binnen vier weken te voldoen.
- 5.2. Afmeldingen voor individuele sessies dienen uiterlijk 24 uur voor overeengekomen datum te geschieden. Indien de afmelding geschiedt binnen deze 24 uur, dan wordt de sessie volledig gerekend en ontvangt de cliënt/opdrachtgever daarvan alsnog een factuur.
- 5.3. De Deelnemer aan een workshop/lezing/cursus ontvangt voorafgaand aan de geplande datum een factuur. Wanneer deze factuur is voldaan, is deelname door Deelnemer definitief.
- 5.4. Wanneer de Deelnemer binnen 24 uur afmeldt of niet verschijnt (zgn. 'no show'), dient de factuur volledig te worden voldaan. In alle andere gevallen restitueert Spreng Coaching en Haptonomie 80% van het totale bedrag.
- 5.5. Wanneer Spreng Coaching en Haptonomie de lezing/workshop/cursus/e.d. annuleert, ontvangt de Opdrachtgever de eventueel reeds betaalde vergoeding terug.
- 5.6. Voor opdrachten, lezingen, workshops en cursussen buiten Arnhem en Nijmegen brengt Spreng Coaching en Haptonomie reiskosten in rekening, te weten €0.19 per kilometer of de daadwerkelijke kosten voor openbaar vervoer.
- 5.7. Wanneer de Cliënt/Opdrachtgever niet tijdig betaalt komen de kosten van incasso voor rekening van Cliënt of Opdrachtgever.

### 6. Verslaglegging en inzage

- 6.1. Vonny Nuijten van Spreng Coaching en Haptonomie legt summier verslag van elke individuele sessie. Deze is toegankelijk voor betreffende cliënt.
- 6.2. Wanneer een cliënt op kosten van zijn/haar werkgever in behandeling komt bij Spreng Coaching en Haptonomie, overlegt Vonny Nuijten een verslag aan de werkgever, eerst nadat overeenstemming is met de betreffende cliënt.
- 6.3. Bij aanvang tekent de Cliënt een overeenkomst met Spreng Coaching en Haptonomie. Hierin tekent de Cliënt om wel of geen toestemming te geven om het verslag ter inzage voor te leggen andere behandelaars (zoals de huisarts), opdrachtgevers, instanties, e.d. Zie voor de AVG mijn Privacyverklaring

### 7. Huisregels.

- 7.1. Na het eerste kennismakingsgesprek ontvangt de cliënt de huisregels van Spreng Coaching en Haptonomie.
- 7.2 Er mag uitsluitend worden geparkeerd op voor bezoekers bestemde parkeerplaatsen op ons eigen terrein.
- 7.4. Binnen de praktijk wordt gebruik gemaakt van verschillende soorten oefeningen. Voor de haptonomische aanraakoefeningen wordt de Cliënt verzocht om in ondergoed op de behandelafel plaats te nemen.

### 8. Klachten en aansprakelijkheid

- 8.1 Wanneer de cliënt een klacht heeft, kan deze eerst besproken worden met de therapeut. In een persoonlijk gesprek tussen therapeut en cliënt wordt er geprobeerd tot een oplossing te komen. Indien dit niet tot het gewenste effect leidt, kan de cliënt zich eerst richten tot de vertrouwenspersoon van de NFG, namelijk dhr. T. Splinter (vertrouwenspersoon@de-nfg.nl). Mocht dit geen uitkomst bieden, dan kan de cliënt zich wenden tot een klachtenfunctionaris van CAM COOP (<https://www.camcoop.nl/klachtenregeling/>).
- 8.2 Spreng Coaching en Haptonomie is niet aansprakelijk voor schade bij de Cliënt/Deelnemer die voortvloeit uit een reeds voor aanvang van de dienstverlening bij de Cliënt aanwezige fysieke of geestelijke gesteldheid of gemoedstoestand.
- 8.3. Spreng Coaching en Haptonomie is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat Spreng Coaching en Haptonomie is uitgegaan van onjuiste en/of onvolledig verstrekte gegevens (zie ook 4.1).

8.4 Spreng Coaching en Haptonomie is niet aansprakelijk voor schade door wijzigingen in de data en/of tijdstippen van een sessie, workshop, cursus of lezing.

8.5. Indien Spreng Coaching en Haptonomie wel aansprakelijk is voor schade, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag waarop de algemene bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Spreng Coaching en Haptonomie aanspraak geeft.

8.6. Spreng Coaching en Haptonomie heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en een beroepsaansprakelijkheidsverzekering en Rechtsbijstandverzekering via de NFG.

## **9.Vrijwaring**

9.1. Derden kunnen aan de dienstverlening van Spreng Coaching en Haptonomie geen rechten ontlenen.